

10 TIPS VOOR SUCCESVOLLE VERANDERINGEN

1. Werk aan de hand van een verandermodel. Welk model maakt eigenlijk niet uit. Waar het om gaat is dat de stappen in het model bij iedereen bekend zijn en dat de betrokkenen weten waar ze zitten in het veranderproces.
2. Beschrijf wat je gaat doen in een veranderplan en houdt de bijstellingen op het plan bij. Zo weet je waar je naartoe wilt en welke bijstellingen worden gemaakt gedurende het proces.
3. Maak een inschatting wie en welke afdeling al of niet klaar zijn voor veranderingen. Stem je communicatie daarop af.
4. Maak een communicatieplan. Gebruik dit communicatieplan! Het is het belangrijkste onderdeel van het veranderproces.
5. Schat in welke reacties je zult krijgen op veranderingen en stem je acties daarop af. Doorgaans zijn reacties geen weerstand maar een behoefte aan informatie en betrokkenheid!
6. Geef weerstand een plek. Geef mensen de ruimte zich te laten horen. Wanneer mogelijk: doe er iets mee!
7. Heb helder hoe veranderingen het systeem beïnvloeden (structuur, procedures en processen). Zorg dat het systeem de verandering ondersteunt in plaats van frustreert.
8. Breng risico's in kaart. Monitor risico's en zorg voor alternatieven bij ernstige risico's.
9. Betrek mensen, betrek mensen en betrek mensen.
10. Evalueer de uitkomsten (en stuur bij indien gewenst).